



**Stimato Cliente,**

**da Gennaio 2004 non si scherza più!!**

Sono previste **Ispezioni** della Guardia di Finanza, **Sanzioni** elevatissime, **Obbligo di indicazione** delle misure minime adottate nella **Relazione che accompagna il Bilancio**, **Trasmissione telematica** della notifica al Garante sulla Privacy.

Il testo Unico in materia di protezione dei dati personali, pubblicato il 29 Luglio 2003 e denominato "**Codice della Privacy**" entrerà in vigore dal 1° gennaio 2004 e non solo chiarisce le finalità delle leggi poste a tutela della privacy, ma fornisce una serie di indicazioni precise e puntuali per la corretta attuazione delle stesse.

**Chi deve acquistare Privacy2004:** tutti coloro che trattano dati personali comuni, sensibili o giudiziari (Aziende, Professionisti, Cooperative, Associazioni, P.A., Scuole, Comuni, Ospedali, Enti Pubblici (ovvero chiunque tratti dati personali dei clienti, cittadini, dipendenti sono obbligati ad applicare le misure minime di sicurezza.

**Cosa fa Privacy2004:** Privacy 2004 è un vero e proprio software gestionale in materia di adozione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali in azienda. Il programma, recependo tutti quelli che sono gli adempimenti e gli obblighi imposti dalla normativa, permette una gestione sistematica e programmatica del flusso documentale che ciascun soggetto nell'ambito della propria attività lavorativa, deve obbligatoriamente redigere e aggiornare.

La nuova procedura inoltre propone una serie di migliorie:

- Nuova interfaccia grafica easy-use;
- Maggiore facilità d'uso tramite procedure guidate;
- Maggiore completezza dei dati trattati;
- Gestione di un calendario eventi;
- Stampa on-demand di modulistica già compilata;
- Gestione di un sistema di aiuto;
- Gestione della versione del prodotto;
- Predisposizione per gli aggiornamenti "live-update";
- Conversione da Privacy 2002 – 2000;
- Predisposizione per servizi informativi;
- Nuove tabelle (Piano di formazione personale – tabella del software installato e licenze – tabella dei "virus" rilevati);
- Stampe Automatizzate;
- Funzione di duplicazione dati;
- Procedure di back-up;
- Funzione di "duplicazione dati";
- Check-up della situazione dell'Utente;
- "Print on demand" di documenti;
- Documenti "personalizzati" e sempre aggiornati;
- Nuovo Database: MSDE Microsoft;
- Gli wizard (l'utente può utilizzare anche delle procedure guidate, che permettono di effettuare più facilmente e più velocemente le operazioni desiderate);
- Gestione del Calendario degli eventi e degli adempimenti (Il Codice della Privacy impone di mantenere aggiornata la documentazione sulle norme di sicurezza), inoltre si debbono effettuare operazioni periodiche: assegnazione password, scansione antivirus, copie di sicurezza dati;

***Nuova modalità di acquisto, mediante modulo di Licenza d'uso, con canone annuale.***

**SEDE LEGALE-AMMINISTRATIVA-UFFICI:**

---



Il nostro Ufficio Commerciale è come sempre, a Vostra completa disposizione per tutte le informazioni commerciali necessarie, ai seguenti recapiti:

Tel ☎ 0941/912625; Fax 0941/913087.

Per inoltrare il Suo ordine utilizzi i numeri sopra menzionato o Lo invii all'indirizzo e-mail [commerciale@igesa.it](mailto:commerciale@igesa.it).

Colgo l'occasione per augurarLe Buon lavoro e porgerLe cordiali saluti.

**La Direzione Commerciale  
Dott. Stefano Latella**

A handwritten signature in black ink that reads "Stefano Latella".

---

**SEDE LEGALE-AMMINISTRATIVA-UFFICI:**

---